



# Redes Empresariales de Talento



## Convocatoria para la conformación de Redes empresariales de Talento (RET) 2024-2025

A continuación encontrará una lista de verificación. Asegúrese de haber completado toda la información sobre la elegibilidad y adjuntar la documentación necesaria antes de enviar su solicitud y el documento de Caso de Negocio:

### Sección 1 -

#### Check list de verificación de envío de solicitudes

¿Ha completado todos los campos del <b>Formulario de Postulación</b> ?	<b>Sí/No</b>
¿Ha completado todos los campos y ha adjuntado el informe de <b>Análisis de Necesidades de Desarrollo de Talento (ANDT)</b> para el sector?	<b>Sí/No</b>
¿Ha incluido las <b>Cartas de Compromiso</b> de las empresas de la Red?	<b>Sí/No</b>
¿Ha incluido las <b>Cartas de Compromiso</b> de su organización articuladora?	<b>Sí/No</b>
¿Ha completado en su totalidad el <b>Caso de Negocio</b> (presente documento)?	<b>Sí/No</b>

Video de presentación del CD y la propuesta (5 min)	<b>Sí/No</b>
<a href="#">Formulario</a> de satisfacción del proceso de evaluación	<b>Sí/No</b>

**Nota:**

- Las empresas dentro de la Red pueden ser de cualquier tamaño, incluidos los empresarios individuales.

## Check list de verificación de envío de solicitudes

### Instrucciones

- Antes de completar esta solicitud, lea la “Guía de Postulación “ que brinda detalles sobre la Convocatoria RET 2024 - 2025.
- Asegúrese de presentar un caso sólido, enfatizando sobre cómo la estrategia de red propuesta y el plan de capacitación están alineados a las áreas estratégicas del programa, cómo la red impactará en la productividad, competitividad y habilidades futuras de las empresas en su sector.
- Asegúrese de responder todas las preguntas.
- Tenga en cuenta el límite de palabras por pregunta. No es necesario utilizar la totalidad de las mismas.

## Caso de Negocio

### Sección Segunda: Red Empresarial

1. Indique el nombre de su red propuesta.
2. Indique el nombre de su organización articuladora.
3. Proporcione una descripción general de su organización, incluyendo su forma legal; año de establecimiento; sector/departamento o localidad, apoyado(s); si es una organización que cuenta con afiliados, indique el número actual de afiliados (máximo 800 palabras).
4. Por favor describa por qué su organización busca actuar como promotora de esta red (máximo 300 palabras):
5. Indique la declaración de misión, visión y los objetivos clave de su red para los próximos 12 meses (máximo 800 palabras).
6. Indique cuál de las áreas estratégicas definidas en el programa (Innovación en la fuerza laboral con énfasis en la internacionalización, aceleración y transformación digital, transición verde y sostenibilidad empresarial y/o desarrollo del liderazgo en las PYMEs) abordará y cómo (máximo 600 palabras).
7. Describa la estructura de la gobernanza de su red, cómo se administrará y dotará de personal (máximo 800 palabras).
8. Defina cuáles son los indicadores de éxito claves que espera al final del primer año de operación de su red. Deben ser medibles y trazables a lo largo de la ejecución (máximo 500 palabras).
9. ¿Su organización recibe alguna otra forma de financiación pública? En caso afirmativo, descríballo en detalle. Explícite a su vez, si parte de su plan de formación cuenta con cursos gratuitos o parcialmente financiados (máximo 200 palabras).

10. ¿Tiene su organización alguna solicitud en trámite ante otras agencias u organismos para obtener financiación pública? En caso afirmativo, descríballo en detalle (máximo 300 palabras).

### Sección Tercera: Sector

1. Describa el sector en el que su red pretende apoyar (máximo 800 palabras).
  - *¿Qué necesidades de desarrollo de talentos abordará su red que no se están satisfaciendo en su sector y/o región?*
  - *¿Por qué el sector necesita una red dedicada?*
  - *¿Cómo planea su red impactar la competitividad de las empresas y la empleabilidad de la fuerza laboral dentro de su sector o región?*
2. Describa el perfil de empresas a las que su red planea dirigirse. Por ejemplo: sector de actividad; tamaño (Mipyme, pyme u otros); modelo de negocio (B2B; B2C, etc); ámbito geográfico (local, nacional, internacional); etc. Describa el nivel de compromiso de la empresa que espera durante el primer año de operación de la Red (máximo 500 palabras).
3. Describa el perfil de los participantes en las capacitaciones que desea apoyar, incluido el tipo de funciones/nivel dentro de las empresas (máximo 500 palabras).

### Sección Cuarta: Plan de Desarrollo del Talento (PDT)

1. Describa cómo identificó las necesidades de desarrollo de talento de las empresas de su sector (máximo 800 palabras).
  - *Describa el Análisis de Necesidades de Desarrollo de Talento (ANDT), así como la metodología adoptada para identificar las brechas y necesidades de habilidades.*
  - *Presente los hallazgos clave del Análisis de Necesidades de Desarrollo de Talento (ANDT).*
  - *Indique cómo se priorizaron las necesidades para maximizar el impacto en las empresas y sus empleados.*
1. Detalle los programas de capacitación que planea realizar. Complete la siguiente tabla que describe los objetivos fundamentales y los beneficios esperados de su plan de desarrollo de talento propuesto. Para programas más cortos, genéricos y listos para usar, describa brevemente cómo benefician a las empresas participantes (2 o 3 oraciones); para programas más estratégicos/técnicos, incluya mayores detalles para demostrar el impacto esperado.

Título del programa	Objetivos y beneficios previstos
(Nombre de la formación)	Resultado esperado de dicha formación en la áreas de mejora detectadas)

2. Presente las características innovadoras de su plan de desarrollo de talento, su contribución al contexto más amplio del desarrollo de talento y la innovación de la fuerza laboral (máximo 250 palabras).
4. Describa cómo planea monitorear y evaluar la efectividad de sus programas de capacitación y su red (máximo 500 palabras).

Especifique la frecuencia y cómo se van a evaluar los **resultados**, defina indicadores claves a monitorear y estrategias de relevamiento (ej.: asistencia, aprobación, otros) así como indicadores de **impacto** (mejoras en los procesos productivos, crecimiento y penetración en el mercado, otros KPI's impactados, etc.)

*¿Qué tipo de evaluaciones planea utilizar para comprender el impacto de sus programas en los participantes y las empresas?*

5. Por favor detalle el cronograma de entrega del programa. Incluya un diagrama de Gantt con los entregables y cronogramas clave del proyecto (máximo 500 palabras) .
6. Resuma la experiencia de la organización articuladora en el desarrollo y gestión de programas. Describa la capacidad de los socios potenciales con los que espera interactuar (máximo 500 palabras).

## Sección quinta: Compromiso y Aprobación

Este compromiso debe ser completado y firmado por un representante legal o apoderado de la organización articuladora. El firmante debe ser un director de la organización articuladora o estar autorizado para firmar toda la documentación de la red en nombre de la organización.

<p>Por la presente,</p> <p>Quien suscribe, representante legal de xxx que figura a continuación, por la presente certifico en nombre de la organización articuladora que la información contenida en esta solicitud de financiamiento bajo la Convocatoria al <i>Programa de Redes de de Talento Empresarial</i> es verdadera y precisa.</p> <p>Entiendo que INEFOP puede ponerse en contacto conmigo como parte de este proceso de solicitud y doy mi consentimiento para que mis datos de contacto se utilicen para este fin.</p>	
<b>Nombre del firmante autorizado:</b>	
<b>Cargo dentro de la organización:</b>	
<b>Nombre de la organización postulada:</b>	
<b>Fecha de aprobación:</b>	

## Sección sexta: Video de presentación

Junto con la propuesta se debera elaborar un video de 5 minutos máximo de duración donde el comité de dirección deberá presentarse y argumentar su idoneidad y experiencia como miembros de dicho comité de dirección, así como también, exponer brevemente el proyecto postulado y la importancia estratégica de seleccionar dicha RET para avanzar a la etapa de ejecución.

El mismo podrá ser enviado en fomato audiovisual (MP4 o similar) y/o guardado en formato de compresión ZIP.