

Sistema Nacional de Formación Profesional	
Sector: Comercio y Servicios	Código:
Categoría Ocupacional: Encuestador/a	Versión: 3 <sup>1</sup>
Fase o subgrupo: Investigadoras de mercado y encuestas	Fecha: 19/02/2021
CIUO 08: 4227 - Entrevistadores de encuestas y de investigaciones de mercados y otros.	
CINE-F-2013:	
Perfil Ocupacional: ENCUESTADOR/A	
Datos generales de la ocupación	
Área de competencia	Investigación de mercado, encuestas sociodemográficas, económicas y otras.
Cobertura	Nacional
Alcance y condiciones	Incluye a quienes desempeñen funciones en el relevamiento de información/datos con fines estadísticos. (encuestador/a cara a cara, encuestador/a telefónico)
Relación funcional	Dependiente, trabaja en forma individual y en equipo. Interactúa con pares y responsables del proyecto u otras jerarquías de la organización y el entorno laboral, de acuerdo con las funciones y responsabilidades inherentes al cargo.
Competencias sectoriales (propuesta por grupo de expertos)	- Comunicación
	- Resiliencia
	- Orientación al cliente
	- Orientación a resultados
Propósito o Función principal: Obtener/relevar datos en forma oportuna y confiable conforme a diseños metodológicos preestablecidos, resguardando la calidad de la información.	
UNIDAD DE COMPETENCIA	ELEMENTO DE COMPETENCIA
UC1 Planificar el trabajo de campo de acuerdo con los requerimientos y modalidad de relevamiento del proyecto.	1.1 Identificar los requerimientos del trabajo de campo de acuerdo con las características del proyecto. 1.2 Organizar los insumos necesarios para realizar el relevamiento de la información requerida de acuerdo con los requerimientos técnicos del proyecto.
UC2 Realizar el relevamiento de datos según los estándares del proyecto y modalidad de relevamiento.	2.1 Realizar el procedimiento de selección y contacto con las unidades de muestreo de acuerdo con el protocolo del proyecto. 2.2 Aplicar el instrumento de relevamiento de datos de acuerdo con los requerimientos y los estándares de calidad del proyecto.

<sup>1</sup> Para la construcción del perfil ocupacional se contó con los aportes de expertos representantes del Instituto Nacional de Estadística (INE), la Cámara de Empresas de Investigación Social y de Mercado del Uruguay (CEISMU), Federación Uruguaya de Empleados del Comercio y los Servicios (FUECYS) y Asociación de Empleados de Estadística y Censos Sindicato de Trabajadores del Instituto Nacional de Estadística (ASEEC).

	2.3. Entregar la carga de trabajo asignada según los estándares de calidad y modalidad de relevamiento del proyecto.
--	--

Perfil Ocupacional: Encuestador/a	
UNIDAD DE COMPETENCIA: 1 Planificar el trabajo de campo de acuerdo con los requerimientos del proyecto y modalidad de relevamiento.	
ELEMENTO DE COMPETENCIA: 1.1 Identificar los requerimientos del trabajo de campo según las características del proyecto.	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO: (Resultado + Contenido Evaluativo)	EVIDENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los objetivos del proyecto y los requerimientos del trabajo de campo son identificados antes de iniciar el trabajo.</li> <li>2. Toda la información del proyecto necesaria para realizar el trabajo de campo es reunida y utilizada para planificarlo.</li> </ol>	<p><b>De desempeño:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1.1. Se familiariza con los instrumentos de relevamiento y los materiales asociados antes de planificar el trabajo.</li> <li>1.1.2. Participa de las capacitaciones y prácticas de entrenamiento que disponga la organización, si corresponde.</li> <li>1. 1.3. Identifica las instrucciones contenidas en el protocolo a fin de resguardar la calidad de la información a obtener.</li> <li>1.1.4. Realiza consultas con los referentes del proyecto ante dudas acerca de la realización del trabajo de campo, si corresponde.</li> <li>1.1.5. Consulta e interpreta mapas de la o las zonas comprendidas en el estudio, siempre que sea requerido.</li> <li>1.1.6. Identifica riesgos potenciales para su seguridad personal vinculados al trabajo de campo, si corresponde.</li> </ol>
CAMPO DE APLICACIÓN:	CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Área de trabajo designada (remoto, territorio y/u oficina)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Conocimientos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o básicos de estadística</li> <li>o normas éticas que regulan la tarea.</li> <li>o lectura e interpretación de mapas y/o georreferenciación, en caso de requerirse.</li> <li>o generales sobre resguardo, seguridad calidad y confidencialidad de la información a obtener.</li> </ul> </li> </ol>
Observaciones:	

Perfil Ocupacional: Encuestador/a

**UNIDAD DE COMPETENCIA:** 1. Planificar el trabajo de campo de acuerdo con los requerimientos del proyecto y modalidad de relevamiento.

**ELEMENTO DE COMPETENCIA:** 1.2 Organizar los insumos necesarios para realizar el relevamiento de la información requerida de acuerdo con el proyecto.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: (Resultado + Contenido Evaluativo)	EVIDENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los insumos necesarios para realizar el relevamiento son organizados de acuerdo a las necesidades del proyecto.</li> <li>Los elementos de trabajo son acondicionados antes, durante y después del trabajo de campo, notificando faltantes al superior inmediato.</li> </ul>	<p><b>De desempeño:</b></p> <p>1.2.1. Organiza su trabajo según los objetivos, utilidad de los datos, plazo de duración del trabajo de campo, las características técnicas del proyecto, cobertura geográfica y toda otra información que se considere relevante.</p> <p>1.2.2. Verifica que los materiales recibidos para la salida a campo estén completos y en condiciones adecuadas: hoja de ruta, mapa, credenciales, cuestionarios conforme a carga de trabajo, u otros materiales complementarios.</p> <p>1.2.3. Notifica en tiempo y forma faltantes de insumos, si corresponde.</p> <p>1.2.4. Mantiene en condiciones los elementos de trabajo durante todo el proceso.</p>
<b>CAMPO DE APLICACIÓN:</b>	<b>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:</b>
5. Área de trabajo designada (remoto, territorio y/u oficina)	6. Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> <li>o manejo a nivel operativo de TICs aplicadas al sector.</li> </ul>

Observaciones:

Perfil Ocupacional: Encuestador/a

UNIDAD DE COMPETENCIA: 2 Realizar la encuesta según los estándares y modalidad de relevamiento del proyecto.

ELEMENTO DE COMPETENCIA: 2.1 Realizar el procedimiento de selección y contacto con las unidades de muestreo de acuerdo con el protocolo del proyecto.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:	EVIDENCIAS
<p>7. El procedimiento de selección y contacto con las unidades de muestreo a encuestar se realiza de acuerdo con el protocolo del proyecto.</p> <p>8. Las características de la o las unidades de muestreo definidas se corresponden con las descritas en el proyecto.</p> <p>9. La selección y contacto con las unidades de muestreo a encuestar permite cumplir con los plazos y niveles de calidad establecidos.</p>	<p>De desempeño:</p> <p>2.1.1. Realiza el procedimiento de selección de las unidades de muestreo según el procedimiento establecido en el proyecto.</p> <p>2.1.2. Verifica que las características de la o las unidades de muestreo definidas se correspondan con las descritas en el proyecto</p> <p>2.1.3. Se identifica personalmente de acuerdo con las pautas establecidas en el proyecto (nombre, credencial institucional, documento de identidad, otros) estableciendo un vínculo de carácter profesional-institucional.</p> <p>2.1.4. Explica de forma clara, precisa y convincente los objetivos de la consulta, su utilidad, los plazos, etc. orientando al respondiente de acuerdo a los requerimientos del modo de relevamiento.</p> <p>2.1.5. Efectúa la cantidad de intentos de contacto con las personas a encuestar definidos para el proyecto.</p> <p>2.1.6. Acuerda con la persona respondiente los horarios más apropiados para la realización de la consulta, determinando posibles intervalos convenientes.</p> <p>2.1.7. Busca/ recurre a nuevas unidades de muestreo para lograr las metas ante rechazo, dificultades, imprevistos o fracasos, si corresponde.</p> <p>2.1.8. Mantiene actualizados los registros de información asociados al procedimiento de selección.</p> <p>2.1.9. Reporta eventualidades que puedan afectar el procedimiento de selección, a su referente en el proyecto.</p> <p>2.1.10. Toma medidas de precaución ante riesgos potenciales que pudieran ocurrir durante el proceso de contacto con las unidades de muestreo a encuestar.</p>
CAMPO DE APLICACIÓN:	CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:

10. Área de trabajo designada (remoto, territorio y/u oficina)

11. Conocimientos:

- o básicos sobre metodología de selección de las unidades de muestreo en las que interviene.
- o básicos de metodología aplicable a cada modalidad de relevamiento.
- o protocolo de salud y seguridad laboral vigente

Observaciones:

Perfil Ocupacional: Encuestador/a

UNIDAD DE COMPETENCIA: 2 Realizar la encuesta según los estándares y modalidad de relevamiento del proyecto.

ELEMENTO DE COMPETENCIA: 2.2 Aplicar el instrumento de relevamiento de acuerdo con los requerimientos y los estándares de calidad del proyecto.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO: (Resultado + Contenido Evaluativo)	EVIDENCIAS
<p>12. El formulario es aplicado y registrado de acuerdo con los requerimientos y los estándares de calidad del proyecto.</p> <p>13. El rapport con el/la respondiente es establecido durante la aplicación del instrumento de relevamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los tiempos de aplicación son gestionados eficientemente para cumplir con las metas</li> <li>• Las respuestas son trasladadas con exactitud (de manera fidedigna y adecuada al tipo de pregunta) al soporte digital o físico.</li> </ul>	<p><b>De desempeño:</b></p> <p>2.2.1. Realiza la lectura de las preguntas de forma clara y precisa según los criterios establecidos (generales y/o específicos para cada tipo de pregunta).</p> <p>2.2.2. Explicita ante el respondiente la confidencialidad de los datos según la normativa y los códigos éticos vigentes.</p> <p>2.2.3. Se mantiene neutral, evitando influir en las respuestas de las personas encuestadas.</p> <p>2.2.4. Utiliza las estrategias de sondeo, de acuerdo a los criterios establecidos</p> <p>2.2.5. Brinda un trato amable y respetuoso a la persona encuestada.</p> <p>2.2.6. Controla y administra el tiempo de aplicación de cada encuesta para cumplir con las metas previstas.</p> <p>2.2.7. Registra las repuestas de manera fidedigna y adecuada a cada tipo de pregunta.</p> <p>2.2.8. Reporta a su referente en el proyecto las eventualidades que pudieran afectar el procedimiento de aplicación del instrumento de relevamiento (posibles errores del instrumento, dificultades relacionadas con las preguntas, etc.).</p> <p>2.2.9. Realiza los registros de información requeridos para posibilitar el procedimiento de supervisión.</p> <p>2.2.10. Previene incidentes que puedan poner en riesgo su integridad física.</p>
CAMPO DE APLICACIÓN:	CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:
<p>0. Área de trabajo designada (remoto, territorio y/u oficina)</p>	<p>1. Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o básicos de metodología aplicable a cada modalidad de relevamiento.</li> <li>o estrategias de comunicación efectiva.</li> <li>o utilización de sistemas informáticos aplicados a relevamiento de datos en diferentes modalidades.</li> <li>o generales sobre manejo y protección de datos</li> </ul>

Perfil Ocupacional: Encuestador/a

UNIDAD DE COMPETENCIA 2: Realizar la encuesta según los estándares y modalidad de relevamiento del proyecto.

ELEMENTO DE COMPETENCIA: 2.3. Entregar la carga de trabajo asignada según los estándares de calidad y modalidad de relevamiento del proyecto.

<p>CRITERIOS DE DESEMPEÑO: (Resultado + Contenido Evaluativo)</p>	<p>EVIDENCIAS:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La información relevada es chequeada según los criterios establecidos en el proyecto detectando posibles irregularidades o errores.</li> <li>• Los formularios son respaldados de acuerdo a los requerimientos del proyecto.</li> <li>• El registro de incidencias es entregado, según el protocolo o requerimientos del proyecto.</li> <li>• El conjunto de la información requerida es enviado a través de los canales de seguridad dispuestos para ello.</li> </ul>	<p><b>De desempeño:</b></p> <p>2.3.1. Verifica que se relevaron todas las preguntas o campos, comprobando que se completó el formulario</p> <p>2.3.2. Comprueba que los datos relevados presenten coherencia interna, detectando posibles errores y subsanándolos siempre que sea posible<sup>2</sup>.</p> <p>2.3.3. Revisa y completa el registro de incidencias previo al envío, si corresponde.</p> <p>2.3.4. Verifica el correcto respaldo de la información recabada.</p> <p>2.3.5. Finaliza / envía en tiempo y forma los formularios por los canales de seguridad establecidos por el proyecto.</p> <p><b>De producto:</b></p> <p>Formularios completos que cumplen con los estándares de calidad del proyecto, diligenciados en tiempo y forma.</p>
<p>CAMPO DE APLICACIÓN:</p>	<p>CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Área de trabajo designada</li> <li>• Lugar donde se realiza la tarea, oficina o de forma remota.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ básicos sobre funcionamiento de las TICs utilizadas para la captura y transmisión de datos.</li> <li>○ Procedimientos de trabajo en su organización.</li> </ul> </li> </ul>

<sup>2</sup> Durante o al finalizar el proceso, según la modalidad.